

ZMLUVA

o zabezpečení ochrany osobných údajov spracúvaných sprostredkovateľom

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 5 ods. 2 zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov
v znení neskorších zmien a doplnkov)

I. Zmluvné strany

1. Názov organizácie podľa uzatvorenej zmluvy

Obchodné meno: *Školická jedáleň*
Sídlo: *Kežmarské SP, 040 11 Košice*
IČO: *35542756*
DIČ: *2021636628*
Štatutárny orgán: *SVETLANA MIKOVÁ*

ako prevádzkovateľ (ďalej len prevádzkovateľ IS)

a

2. Názov spoločnosti podľa uzatvorenej zmluvy

Obchodné meno: *Stredisko služieb škole*
Sídlo: *Trceda SNP 48/A, 04001 Košice*
IČO: *35540419*
IČ DPH: *2022722075*
Zapísaná: *Obchodný register okresného súdu Košice I, oddiel S.R.O.*
Štatutárny orgán: *PhDr. Eva Hájduchová, povinná vedúca* *vložka č. 2185/v*

ako sprostredkovateľ (ďalej len sprostredkovateľ)

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečení ochrany osobných údajov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

III. Rozsah a účel poskytovaných osobných údajov

1. Prevádzkovateľ odovzdá na spracovanie sprostredkovateľovi osobné údaje z nasledovného prevádzkovaného informačného systému:

IS Personálna a mzdová agenda zamestnancov

- meno a priezvisko, titul,
- rodné meno, predošlé meno u žien,
- adresa, bydlisko,
- dátum narodenia, miesto narodenia, rodné číslo,
- počet detí, meno detí,
- dátum narodenia detí, rodné číslo detí,
- meno manžela /ky,
- rodné číslo manžela /ky,
- zamestnávateľ manžela /ky,
- pracovné zaradenie (funkcia, kategória),
- národnosť, štátna príslušnosť,
- číslo OP,
- zdravotná poisťovňa,

- lekárske prehliadky,
- zdravotná spôsobilosť,
- DDP – výška platby
- vzdelanie, pracovná prax,
- členstvo v odboroch (ak sú odvádzané členské príspevky zo mzdy)
- rodinný stav,
- pohlavie,
- invalidita zamestnanca,
- invalidita dieťaťa,
- zdravotné postihnutie,
- bezúhonnosť,
- príjem zamestnanca za každý rok,
- číslo osobného účtu,
- telefónne číslo.

2. Hlavným účelom IS je zabezpečiť personálnu a mzdovú činnosť zamestnancov prevádzkovateľa, najmä :

- a) vedie osobnú agendu zamestnancov v pracovnoprávnom pomere alebo inom obdobnom právnom vzťahu,
- b) spracováva agendu prijímania zamestnancov do pracovného pomeru a skončenia pracovného pomeru,
- d) spracováva potrebné štatistické výkazy,
- e) realizuje spracovanie miezd a vedenie príslušnej evidencie v zmysle mzdových predpisov,
- f) vykonáva zrážky zo mzdy voči štátu a iným subjektom podľa príslušných zákonov,
- g) pripravuje podklady pre tvorbu rozpočtu v oblasti miezd,
- h) vedie mzdovú agendu zamestnancov prevádzkovateľa IS pre účely pracovnoprávne, mzdové a pre účely nemocenského, zdravotného a sociálneho zabezpečenia a dane z príjmov zo závislej činnosti fyzických osôb v pracovnom pomere v zmysle Zákonníka práce a evidencia zmlúv o výkone funkcie členov orgánov prevádzkovateľa IS a vedenia agendy pre potreby ich odmeňovania a s tým súvisiace úkony.

Prevádzkovateľ poskytuje sprostredkovateľovi osobné údaje uvedené v ods. 1 tohto článku za účelom plnenia si úloh vyplývajúcich zo zmluvy o zabezpečení ochrany osobných údajov spracúvaných sprostredkovateľom.

IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania.
2. Prevádzkovateľ IS a sprostredkovateľ sú povinní poučiť všetky fyzické a právnické osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k informačnému systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje odovzdané prevádzkovateľom sprostredkovateľovi v súlade s čl. III. ods. 1 tejto zmluvy, o právach a povinnostiach ustanovených citovaným zákonom a o zodpovednosti za ich porušenie.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov podľa ods. 1 a 2 tohto článku.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený využiť osobné údaje odovzdané mu prevádzkovateľom len v súlade s čl. III. ods. 2 tejto zmluvy.
 - a/ Osobné údaje vymedzené v čl. III. ods. 1 tejto zmluvy eviduje sprostredkovateľ vo fyzickej (pisomnej podobe) počas trvania zmluvného vzťahu a počas doby nutnej na archiváciu. Po skončení zmluvného vzťahu alebo po uplynutí doby nutnej na archiváciu je povinný sprostredkovateľ vrátiť túto evidenciu prevádzkovateľovi.

b/ Osobné údaje vymedzené v čl. III. ods. 1 tejto zmluvy eviduje sprostredkovateľ v elektronickej podobe počas trvania zmluvného vzťahu a počas doby nutnej na archiváciu. Po skončení zmluvného vzťahu alebo po uplynutí doby nutnej na archiváciu je povinný sprostredkovateľ vrátiť túto evidenciu prevádzkovateľovi a zlikvidovať predmetné osobné údaje vo všetkých svojich informačných systémoch.

5. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch od prevádzkovateľa podľa čl. III. ods. 1 tejto zmluvy, ktoré bude spracúvať vo svojom informačnom systéme. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení spracúvania. O tejto povinnosti je povinný poučiť aj svojich zamestnancov, ostatné ním poverené osoby ako aj všetky osoby, ktoré prídu u neho do styku s uvedenými osobnými údajmi.

V. Právny základ spracúvania osobných údajov

1. Právnym základom spracúvania osobných údajov je súhlas dotknutej fyzickej osoby.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy bude možné len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Vo všetkých ostatných otázkach, výslovne neupravených touto zmluvou sa postupuje podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jeden výtlačok.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Košiciach dňa 23.12.2019

Za prevádzkovateľa IS :



Za sprostredkovateľa IS:

.....